PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350357**
Coordinador Competencias Básicas
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1350357 del año 2020

TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.646.328 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (1.639.091). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027500066694 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de lectura crítica de acuerdo a la programación académica establecida

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las	Evaluación de aprendices enla plataforma Sofía Plus de las	Sofía Plus, Repote de Juicios Evaluativos.

	actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierres de fichas.	fichas: 2119609, 2119615 y 2119618. Entrega de reporte de juicios evaluativos de los aprendices de cada ficha en mención. Enrutar y asociar aprendices a la estrategia de fotalecimiento en Lectura Crítica de las Instituciones Educativas El Campito en los grados 901 y 902 y Antonia Santos en el grado 902.	
2	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Realizar inducción complementaria virtual en la Estrategia de Fortalecimiento de Competencias Básicas (Lectura Crítica) identificado con el código con el código 02000028 V 1 en las Instituciones Educativas El Campito en los grados 901 y 902 y en Antonia Santos en el grado 902.	Registro de asistencia.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir formación complementaria virtual en la Estrategia de Fortalecimiento de Competencias Básicas (Lectura Crítica) identificado con el código 02000028 V 1 en las Instituciónes Educativas: El Campito en los grados 901, los días lunes y miércoles de 2 a 5 p.m. y 902, los días martes y jueves de 2 a 5 p.m. y en Antonia Santos en el grado 902, los días sábados de 7 am a 1 p.m.	Guías de aprendizaje, Planeación de sesión, evidencias de actividades de aprendizaje.
4	Participar interdisciplinadamente en los cursos programados en forma virtual por el Supervisor del Contrato.	Capacitación Virtual: Herramienta Territorium uso de LMS para formación presencial: Configuración general del curso, publicación y edición de contenido, configuración de foros y evidencias de aprendizaje, configuración de evaluaciones, Foro digital	Correos enviados para la realización de los cursos. Registro de Asistencias y Pantallazos de los entrenamientos realizados.

		formación en 2020: Retos de la Educación en tiempos de pandemia, Fortalacimiento de funciones del instructor en ambientes virtuales: Google Classroom, Una herramienta novedosa para la Gestión Educativa, Creación de contenidos Google Chrome.	
5	Atender y ejecutar oportunamente las directrices del supervisor del contrato.	Ejecución de acciones en el tiempo estipulado sobre la presentación de informes solicitados, diseño de material para trabajo en casa al Coordinador del Programa	Correos enviados para cumplimiento de acciones por parte del Coordinador del Programa.
6	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que interviene.	Entrega de informes académicos al supervisor del contrato.	Entrega de informes académicos al supervisor del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7758539503 de la planilla, generada por Nuevo SOI correspondiente al mes de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO
Contratista
C.C. No. 32.646.328

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1350357 de 2020
Coordinador Competencias Básicas